



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



**Mini guida
didattica per accesso
insegnamenti su Learn e
riunioni Teams per
studenti non ancora
immatricolati**



OBIETTIVO

Scopo del documento è illustrare come poter far fruire da remoto la didattica in modalità asincrona e sincrona a studenti non ancora immatricolati. In particolare la procedura è pensata per studenti stranieri in attesa di visto, ma è adattabile anche ad altre tipologie di studenti.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA LEARN <https://learn.univpm.it>

La didattica asincrona viene erogata tramite la piattaforma <https://learn.univpm.it>. Learn.univpm è anche il repository del materiale didattico fornito dal docente.

Tra i materiali didattici può rientrare, a discrezione del docente, anche la registrazione della lezione. Questa può essere realizzata tramite Microsoft Teams anche senza erogare la lezione in streaming: è sufficiente avviare la riunione senza condividere il link con gli studenti, così da consentire la sola registrazione e impedire la partecipazione in diretta.

Per accedere alla piattaforma l'utente deve registrarsi in ESSE3Web <https://univpm.esse3.cineca.it/Root.do>.

Area Struttura Didattica

Questa è l'area web nella quale gestire la propria carriera studente.

In caso di primo contatto con il nostro Ateneo procedere con la **REGISTRAZIONE**:

- Se sei maggiorenne e hai la cittadinanza italiana oppure sei nato in Italia, devi registrarti con SPID/CIE (menù → Registrazione con SPID/CIE) – [link alla guida](#)
- Se sei minorenne oppure non hai la cittadinanza italiana, devi registrarti con le credenziali (menù → Registrazione studenti stranieri e minorenni) – [link alla guida](#)

In caso di registrazione già effettuata anche in anni precedenti, puoi accedere effettuando il **LOGIN**:

- menù → Login con SPID/CIE – [link alla guida](#)
- menù → Login (con le credenziali) – [link alla guida](#)

Per iscriverti ad un corso di studio, procedi con l'**IMMATRICOLAZIONE**:

- Se hai la cittadinanza italiana: effettua un **Login con SPID/CIE** poi immatricolati (menù → Segreteria → Immatricolazione) – [link alla guida](#)
- Se hai la cittadinanza straniera: effettua un **Login con le credenziali** poi immatricolati (menù → Segreteria → Immatricolazione) – [link alla guida](#)

Se sei un **Docente o dipendente UNIVPM (P+matricola)** ed hai anche una carriera da studente:

- se vuoi accedere ad Esse3 Web, non devi registrarti, ma puoi effettuare un **Login** inserendo le stesse credenziali utilizzate per l'Area Riservata di Ateneo
- se vuoi immatricolarti ad un corso di studio (anche post-laurea), devi effettuare un **Login con SPID/CIE** e selezionare la tua carriera da studente (S+matricola)

Per informazioni sugli appelli di esame, clicca sull'icona del menù e consulta la **Bacheca Pubblica** degli appelli – [link alla guida](#)

In caso di smarrimento delle credenziali: [Recupero username e password](#)

Per problematiche relative all'utilizzo dei servizi online: <http://helpdesk.studenti.univpm.it>

Al termine della registrazione riceverà username e password. Con le credenziali ricevute può effettuare login nella piattaforma <https://learn.univpm.it>



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a **LEARN service (by CINECA)**

	ATENE0	SPID	CIE
Nome utente	S<matricola>/P<matricola>		
Password	Inserisci la password		
	Accedi		

Se sei studente, specializzando o dottorando il tuo username è S+matricola (es. S1991234);

Se sei dipendente o hai un incarico di docenza il tuo username è P00+matricola per le matricole a 4 cifre (es: P009876), P000+matricola per le matricole a 3 cifre;

Se sei esterno il tuo username è X+matricola (es: X123456);

Se hai dimenticato o non conosci la tua password accedi alla [procedura di recupero](#);

Relativamente ai corsi caricati nella categoria OFFERTA FORMATIVA UNIVPM potrà iscriversi agli insegnamenti del primo ciclo, primo anno dei corsi di laurea triennali e magistrali.

Corsi

> Espandi tutto

▶ OFFERTA FORMATIVA UNIVPM

▶ MASTER

▶ CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED ALTA FORMAZIONE

▶ CORSI DI DOTTORATO

▶ CORSI SALUTE E SICUREZZA

▶ CORSI CSAL

▶ CORSI SISTEMA QUALITA' ATENEO

▶ TEMPLATE

▶ ATTIVITA'

MATEMATICA E STATISTICA - CI - MOD: ISTITUZIONI DI STATISTICA A.A. 2025/2026

Opzioni di iscrizione

MATEMATICA E STATISTICA - CI - MOD: ISTITUZIONI DI STATISTICA A.A. 2025/2026 ➡

Docente:

▼

AutoiscrizioneRegistrati

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

DIDATTICA SINCRONA - Piattaforma TEAMS

La didattica sincrona viene erogata tramite la piattaforma Teams <https://teams.microsoft.com/>. Per accedere alla piattaforma Teams l'utente utilizzerà la modalità **"Accesso come guest"**

Il docente ha due possibilità, in base alla numerosità della classe:

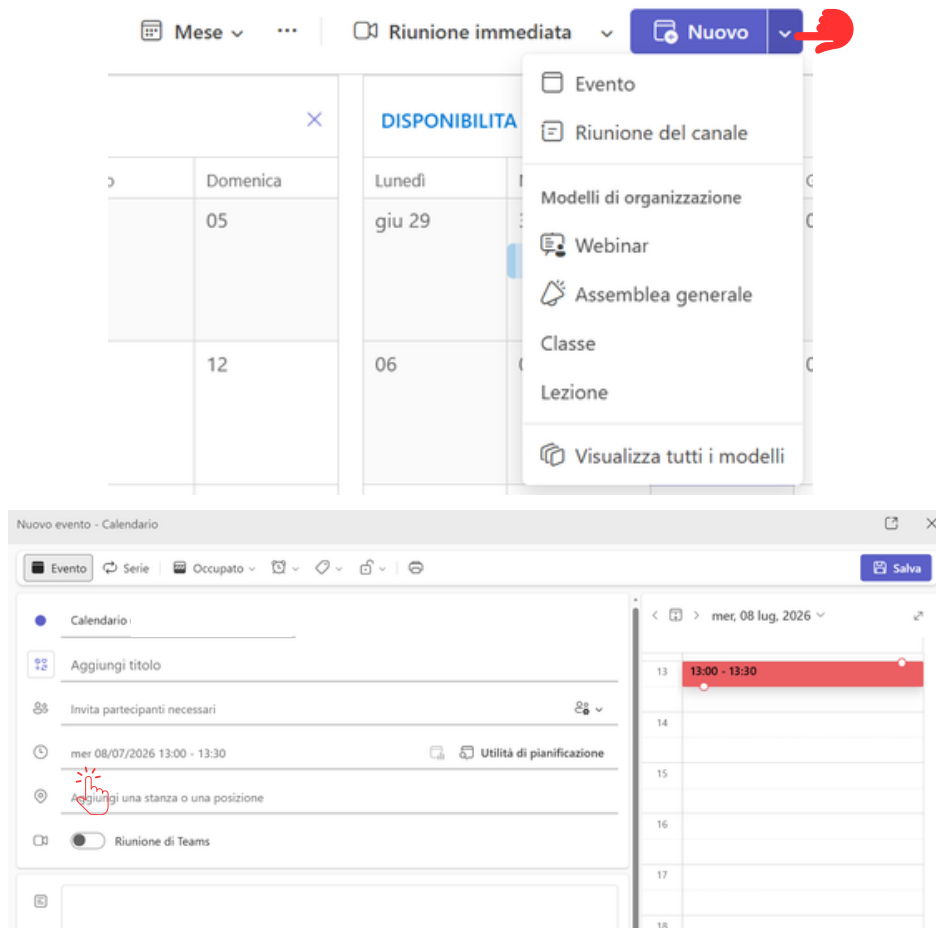
- 1) Se il **numero di utenti è limitato**, il docente inserisce gli utenti al team come guest inserendo la mail personale dell'utente. L'utente riceverà una e-mail automatica da Teams in cui viene richiesta la creazione dell'account.

Il docente programma quindi una serie di riunioni disponibili in base al calendario delle lezioni che saranno fruibili nel calendario del Team.

Di seguito alcune istruzioni operative:

→ COME CREARE L'EVENTO

Aprire il proprio calendario. Si trova sulla barra a sinistra di Teams. Una volta aperto, troverete in alto a destra un pulsante con scritto "Nuovo". Premendo il pulsante si aprirà il menù a tendina con scritto "Evento", "Riunione canale" ecc. Selezionate "Evento". Si aprirà la seconda schermata in cui poter inserire i dati dell'evento (data, orario, destinatari). Se l'evento sarà una riunione su Teams, attivate il pulsantino indicato nell'immagine.



→ OPZIONI PER RIUNIONI SU TEAMS

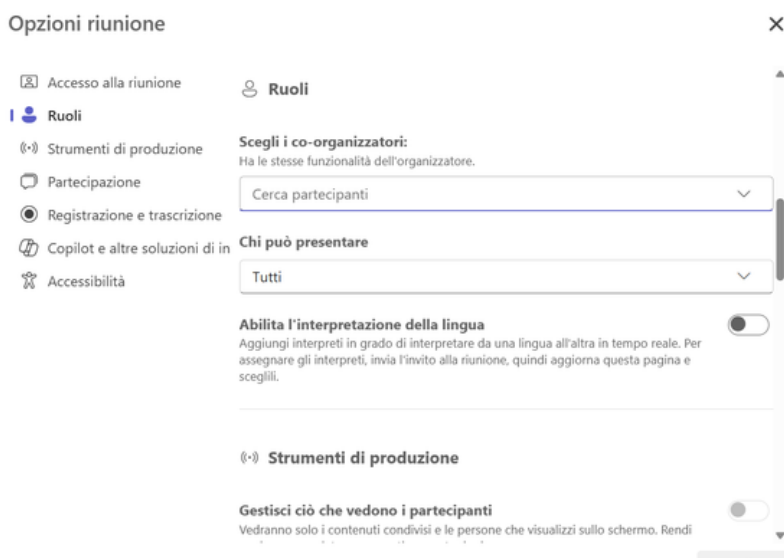
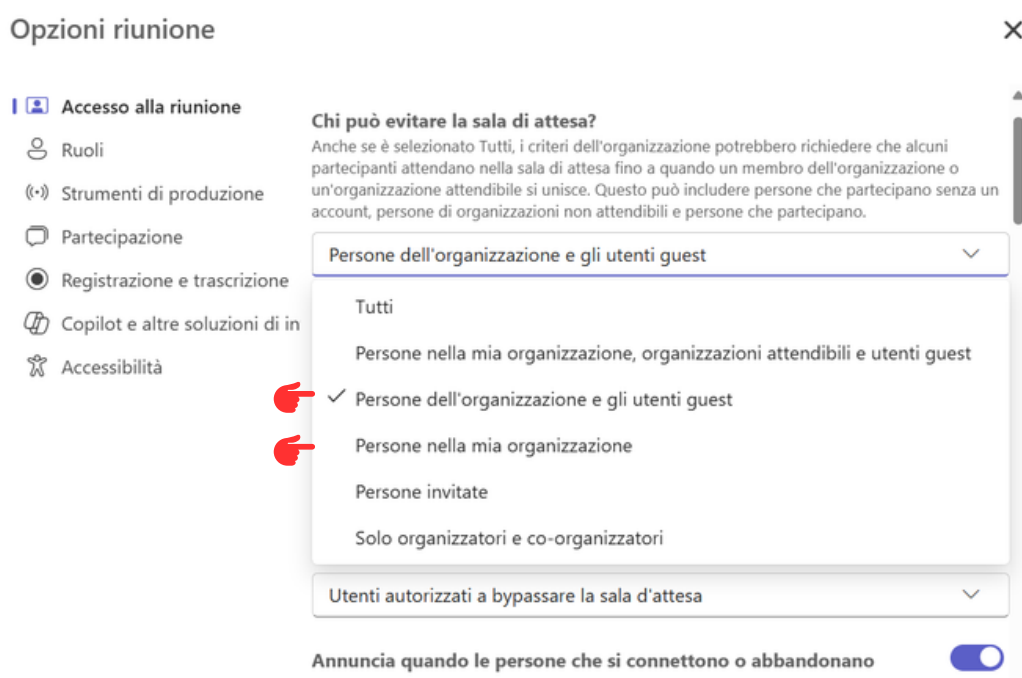
Una volta attivato il pulsante per la riunione Teams, a destra, sulla stessa riga, apparirà il menù Opzioni. Cliccandoci sopra, si aprirà un menù con varie opzioni di configurazione della riunione:

→ PER L'ACCESSO ALLA RIUNIONE. In questa schermata vedremo come il docente può scegliere di far bypassare la sala d'attesa agli utenti che si collegano

Se selezioniamo "persone nella mia organizzazione e utenti guest", entrano tutti senza aspettare nella sala d'attesa virtuale.

Se selezioniamo "persone nella mia organizzazione", accedono gli studenti immatricolati Univpm ma non gli utenti guest, che devono essere ammessi dalla sala d'attesa.

Se in "Ruoli", nella sezione "Chi può presentare", selezioniamo "organizzatori e co-organizzatori" → gli studenti non possono presentare.



→ SERIE

E' possibile inoltre programmare una serie di riunioni disponibili sempre allo stesso giorno e alla stessa ora. Teams metterà a disposizione un unico link valido per tutte le riunioni / lezioni programmate in serie.

Nuovo evento - Calendario

Evento

Serie

Occupato

Salva

Calendario

Aggiungi titolo

Invita partecipanti necessari

Ricorre ogni giovedì dalle 08:00 alle 08:30 a partire da gio 23/07/2026 fino a gio 14/01/2027

Aggiungi una stanza o una posizione

Riunione di Teams

Utilità di pianificazione

Opzioni

Nuovo evento - Calendario

Indietro

Opzioni

Salva

23/07/2026

08:00

-

08:30

Giornata intera

	026	Giovedì, 23 Luglio, 2026							
	16:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
Disponibilità									
Partecipanti necessari									
Disponibile									
Aggiungi partecipante necessario									
Partecipanti facoltativi									

Occupato

Provvisorio

Fuori sede

Sconosciuto

Altra postazione di lavoro

Ore non lavorative

2) Se il **numero di utenti è molto grande**, il docente può creare una riunione Teams singola (ad esempio nel giorno della prima lezione) o ricorrente (tramite SERIE) e condividerà all'interno del corso sulla piattaforma Learn un unico link. Cliccando sul link i destinatari, pur non essendo membri del Team, potranno accedere alla riunione indipendentemente dalla data ed ora dell'evento creato.

Di seguito alcune istruzioni operative:

→COME CONDIVIDERE IL LINK 

Nel proprio calendario si clicca sulla riunione appena creata. Si aprirà la schermata sottostante. Cliccheremo sul pulsante blu alla destra di "Partecipa" e apparirà l'opzione "Copia collegamento per la partecipazione" da incollare poi tramite la risorsa URL su learn.univpm.

